

*** अनिरुद्ध वेलफेयर फाउंडेशन ***

महालक्ष्मी कॉम्पलेक्स, बुडसू रोड, चूंगी चौकी के पास कुचामन सिटी, नागौर (राजस्थान)

ई-मेल — annirudhwelfarefoundation@gmail.com

सम्पर्क — 9610564459

क्रमांक — AWF/2025-26/Vacancy New/Advertisment/203-09

दिनांक — 30.07.2025

—: विज्ञप्ति संख्या 01/2025 :—

(विभिन्न विषयो पर सीधी भर्ती हेतु ऑनलाईन आवेदन आमंत्रण)

• अनिरुद्ध वेलफेयर फाउंडेशन का उद्देश्य और कार्यक्षेत्र —

अनिरुद्ध वेलफेयर फाउंडेशन एक सामाजिक संस्था है जो भारत सरकार एवं राज्य सरकार की योजनाओं के तहत समाजसेवा, शिक्षा, महिला सशक्तिकरण, बाल विकास, कृषि, एवं ग्रामीण विकास जैसे क्षेत्रों में कार्यरत है, इसके अलावा संस्था भविष्य में बढ़ते साईबर अपराधो के खिलाफ जागरूकता कार्यक्रम एवं युवाओ मे आनलाईन गेमिंग की लत, बच्चो मे मोबाईल के सदुपयोग एवं अन्य प्रकार की बढ़ती सामाजिक कुरीतियों के खिलाफ कार्यक्रम आयोजित कर लोगो मे जागरूकता लाने तथा इन कुरीतियो से समाज को बचाने हेतु प्रयासरत रहेगी। फाउंडेशन का उद्देश्य समाज के वंचित वर्गों तक सरकारी और गैर-सरकारी योजनाओं को पहुँचाना एवं उन्हें आत्मनिर्भर बनाना तथा युवाओं को रोजगार के साथ-साथ सेवा कार्यों से जोड़कर राष्ट्र निर्माण में भागीदार बनाना है।

संस्था भारत सरकार, राज्य सरकार एवं विभिन्न सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र की एजेंसियों के साथ मिलकर कार्य कर रही है। इसका कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण भारत में है, लेकिन प्रमुख रूप से राजस्थान, हरियाणा, उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश, बिहार, झारखंड आदि राज्यों में परियोजनाएं चल रही हैं।

• पदों का विवरण —

क्र.सं.	पद का नाम	संख्या	वेतनमान	कार्यक्षेत्र	प्रकार
1	राज्य को-ऑर्डिनेटर	11	₹30,000 /+ भत्ते	राज्य मुख्यालय	पूर्णकालिक
2	जिला को-ऑर्डिनेटर	41	₹23,000 /+ भत्ते	जिला स्तर	पूर्णकालिक
3	ब्लॉक को-ऑर्डिनेटर	497	₹13,000 /+ भत्ते	ब्लॉक स्तर	अंशकालिक / पूर्ण कालिक
4	ग्राम पंचायत प्रचारक	3499	₹7,000 /—	पंचायत स्तर	अंशकालिक
5	एनएनएम	05	₹21,000 /—	स्वास्थ्य शिविर	अनुबंध
6	जीएनएम	03	₹17,000 /—	स्वास्थ्य केंद्र	अनुबंध
7	कंप्यूटर ऑपरेटर	05	₹12,000 /—	जिला कार्यालय	नियमित
8	कैप प्रभारी	05	₹15,000 /—	क्षेत्रीय कार्यालय	अनुबंध

फाउंडर एवं सीईओ
(अनिरुद्ध वेलफेयर फाउंडेशन)

● आवेदन शुल्क (Non&Refundable) –

क्र. सं.	पदनाम	शुल्क (₹)
1	राज्य को-ऑर्डिनेटर	₹1500 / –
2	जिला को-ऑर्डिनेटर	₹1000 / –
3	ब्लॉक को-ऑर्डिनेटर	₹750 / –
4	ग्राम पंचायत प्रचारक	₹300 / –
5	एनएनएम	₹1250 / –
6	जीएनएम	₹750 / –
7	कंप्यूटर ऑपरेटर	₹500 / –
8	कैप प्रभारी	₹450 / –

● शैक्षणिक योग्यतानुसार पदों का विवरण –

क्र. सं.	पदनाम	संख्या	वेतनमान	योग्यता	कार्यक्षेत्र
1	राज्य को-ऑर्डिनेटर	11	₹30,000 / – एवं भत्ते	मास्टर डिग्री + 1 वर्ष अनुभव	राज्य स्तर
2	जिला को-ऑर्डिनेटर	41	₹23,000 / – एवं भत्ते	स्नातक	जिला स्तर
3	ब्लॉक को-ऑर्डिनेटर	497	₹13,000 / – एवं भत्ते	12वीं पास+ कंप्यूटर ज्ञान	ब्लॉक स्तर
4	ग्राम पंचायत प्रचारक	3499	₹7,000 / –	10वीं उत्तीर्ण	ग्राम स्तर
5	एनएनएम/जीएनएम	08	₹12,000–15,000 / –	संबंधित डिप्लोमा	स्वास्थ्य विभाग
6	कंप्यूटर ऑपरेटर	05	₹12,000 / –	10वीं + कंप्यूटर डिप्लोमा	ऑफिस कार्य
7	कैप प्रभारी	05	₹15,000 / –	समाज शास्त्र में स्नातक + 1 वर्ष अनुभव	जिला स्तर

● परीक्षा योजना एवं पाठ्यक्रम –

● राज्य को-ऑर्डिनेटर हेतु –

विषय	प्रश्न संख्या	कुल समय
हिंदी	10	90 मिनट
अंग्रेजी	30	
तर्कशक्ति	20	
कंप्यूटर	10	
समसामयिकी	10	
सामाजिक कार्य पर आधारित प्रश्न	20	

• जिला को-ऑर्डिनेटर हेतु –

विषय	प्रश्न संख्या	कुल समय
हिंदी	15	90 मिनट
अंग्रेजी	15	
तर्कशक्ति	25	
कंप्यूटर	15	
समसामयिकी	10	
सामाजिक कार्य पर आधारित प्रश्न	20	

• ब्लॉक को-ऑर्डिनेटर हेतु –

विषय	प्रश्न संख्या	कुल समय
हिंदी	25	90 मिनट
अंग्रेजी	15	
तर्कशक्ति	20	
कंप्यूटर	10	
समसामयिकी	10	
सामाजिक कार्य पर आधारित प्रश्न	20	

• ग्राम पंचायत प्रचारक हेतु –

विषय	प्रश्न संख्या	कुल समय
हिंदी	25	90 मिनट
अंग्रेजी	15	
तर्कशक्ति	20	
कंप्यूटर	10	
समसामयिकी	10	
सामाजिक कार्य पर आधारित प्रश्न	20	

• एनएनएम/जीएनएम हेतु –

विषय	प्रश्न संख्या	कुल समय
विज्ञान	40	90 मिनट
सामान्य अंग्रेजी	10	
तर्कशक्ति	10	
सामान्य हिन्दी	10	
स्वास्थ्य सम्बंधी	20	
सामाजिक कार्य पर आधारित प्रश्न	10	

● कंप्यूटर ऑपरेटर हेतु –

विषय	प्रश्न संख्या	कुल समय
हिंदी	10	90 मिनट
अंग्रेजी	10	
तर्कशक्ति	20	
कंप्यूटर	50	
समसामयिकी	10	

● कैंप प्रभारी हेतु –

विषय	प्रश्न संख्या	कुल समय
हिंदी	15	90 मिनट
अंग्रेजी	15	
तर्कशक्ति	15	
कंप्यूटर	10	
समसामयिकी	10	
सामाजिक कार्य पर आधारित प्रश्न	35	

● चयन प्रक्रिया –

- चरण 1 – लिखित परीक्षा
- चरण 2 – दस्तावेज सत्यापन
- चरण 3 – मुख्य परीक्षा एवं इंटरव्यू

● सेवा शर्तें एवं नियम –

- नियुक्ति अनुबंध आधारित होगी।
- सेवा काल में प्रदर्शन मूल्यांकन होगा।
- अनुशासन, समय पालन और निर्धारित कार्य पूर्ण करना अनिवार्य है।
- स्थानांतरण संगठन की आवश्यकता अनुसार किया जा सकता है।
- पदों की संख्या घट या बढ़ सकती है।
- नियुक्ति का अंतिम निर्णय संगठन के मानव संसाधन विभाग द्वारा लिया जाएगा।
- कोई भी वाद विवाद न्याय क्षेत्र – कुचामन सिटी होगा।

- **आवश्यक दस्तावेज –**

- शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की स्कैन कॉपी
- पासपोर्ट साइज फोटो
- पहचान पत्र (आधार/पैन कार्ड)
- अनुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)

- **महत्वपूर्ण तिथियाँ –**

- आवेदन प्रारंभ – 01 अगस्त 2025
- आवेदन की अंतिम तिथि – 31 अगस्त 2025
- परीक्षा तिथि (संभावित) – 15 सितंबर 2025
- प्रवेश पत्र जारी – 10 सितंबर 2025

- **भर्ती का उद्देश्य –**

इस भर्ती अभियान का उद्देश्य योग्य उम्मीदवारों को सेवा कार्यों एवं परियोजनाओं से जोड़ना है, जिससे उन्हें रोजगार के अवसर भी मिलें और वे राष्ट्रनिर्माण में सक्रिय योगदान दे सकें।

- **अधिकारिक चेतावनी –**

- ✓ कोई भी गलत जानकारी देने पर आवेदन स्वतः निरस्त कर दिया जाएगा। भर्ती प्रक्रिया पूरी तरह पारदर्शी और योग्यता आधारित होगी।
- ✓ संगठन का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र कुचामन सिटी रहेगा।
- ✓ आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।
- ✓ भर्ती में कोई एजेंट/बिचौलिया शामिल नहीं है एवं कोशिश या संलिप्त पाये जाने पर संस्था के ई-मेल या संस्था के नम्बर पर सूचित करे। अन्यथा इस सम्बंध में संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

● पदवार विवरण —

पद :- राज्य को-ऑर्डिनेटर

- पद संख्या — 11
- वेतनमान — ₹30,000/- प्रति माह + यात्रा भत्ता
- कार्य क्षेत्र — राज्य मुख्यालय
- कार्य प्रकृति — पूर्णकालिक, अनुबंध आधारित
- योग्यता — किसी भी संकाय में मास्टर डिग्री
- कम से कम 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव अनिवार्य
- कार्य दायित्व — राज्य स्तर पर सभी जिला और ब्लॉक कोऑर्डिनेटरों का समन्वय, मासिक समीक्षा बैठकें, विभिन्न विभागों के साथ तालमेल, सरकारी रिपोर्टिंग, MIS तैयार करना।
- आवश्यक कौशल — नेतृत्व क्षमता, रिपोर्ट लेखन, प्रबंधन क्षमता, कंप्यूटर ज्ञान
- चयन प्रक्रिया — लिखित परीक्षा + इंटरव्यू
- आवेदन शुल्क — ₹1500/-

पद :- जिला को-ऑर्डिनेटर

- पद संख्या — 41
- वेतनमान — ₹23,000/- प्रति माह + यात्रा भत्ता
- कार्य क्षेत्र — जिला स्तर
- योग्यता — स्नातक (किसी भी संकाय से)
- कार्य दायित्व — ब्लॉक स्तर के स्टाफ का निरीक्षण, जिला प्रशासन से समन्वय, कैंपों का आयोजन, NGO और CSR भागीदारों के साथ समन्वय
- आवश्यक कौशल — फील्ड वर्क अनुभव, कम्युनिकेशन स्किल।
- चयन प्रक्रिया — लिखित परीक्षा + इंटरव्यू
- आवेदन शुल्क— ₹1000/-

पद :- ब्लॉक को-ऑर्डिनेटर

- पद संख्या— 497
- वेतनमान— ₹13,000/- प्रति माह
- योग्यता — 12वीं उत्तीर्ण + कंप्यूटर का सामान्य ज्ञान
- कार्य दायित्व— ग्राम स्तर पर काम करने वाले प्रचारकों से समन्वय, सामाजिक योजनाओं का प्रचार-प्रसार, प्रशिक्षण कार्य में सहयोग, सर्वेक्षण व फीडबैक संग्रहण।
- चयन प्रक्रिया — लिखित परीक्षा (100 अंक, 90 मिनट)
- आवेदन शुल्क— ₹750/-

पद :- ग्राम पंचायत प्रचारक

- पद संख्या – 3499
- वेतनमान – ₹7,000 /– प्रति माह
- योग्यता – 10वीं उत्तीर्ण
- कार्य दायित्व – ग्राम पंचायत स्तर पर समाज कल्याण योजनाओं की जानकारी देना, घर-घर संपर्क, जनभागीदारी बढ़ाना।
- चयन प्रक्रिया – लिखित परीक्षा + स्थानीय समिति द्वारा इंटरव्यू
- आवेदन शुल्क – ₹300 /–

पद :- एनएनएम/जीएनएम (Nurse)

- पद संख्या – 05 + 03
- वेतनमान – ₹17,000 से 21,000 /–
- योग्यता – ANM/GNM संबंधित या स्वास्थ्य डिप्लोमा।
- कार्य दायित्व – प्राथमिक स्वास्थ्य सेवाएं, महिला स्वास्थ्य जागरूकता, ग्रामीण चिकित्सा शिविरों में सेवा, चिकित्सा केंद्र संचालन, टीकाकरण कार्यक्रम, रिपोर्टिंग व स्वास्थ्य शिक्षा, ब्लड डोनेशन सम्बंधी कार्यों में भागीदारी आदि।
- चयन प्रक्रिया – लिखित परीक्षा + दस्तावेज सत्यापन + मेडिकल फिटनेस + इंटरव्यू
- आवेदन शुल्क – ₹1250 एवं ₹750 /–

पद :- कंप्यूटर ऑपरेटर

- पद संख्या – 05
- वेतनमान – ₹12,000 /–
- योग्यता – 10वीं + कंप्यूटर डिप्लोमा (3 महीने या अधिक)
- कार्य दायित्व – डाटा एंट्री, MIS रिपोर्टिंग, ऑनलाइन सिस्टम में सहायता
- चयन प्रक्रिया – लिखित परीक्षा + कंप्यूटर टेस्ट
- आवेदन शुल्क – ₹500 /–

पद 8— कैंप प्रभारी

- पद संख्या – 05
- वेतनमान – ₹15,000 /–
- योग्यता – समाजशास्त्र/सामाजिक कार्य में स्नातक (1 वर्ष का अनुभव)
- कार्य दायित्व – ग्रामीण क्षेत्रों में सामाजिक सेवा कैंप संचालन, टीम लीडिंग, रिपोर्ट तैयार करना।
- आवेदन शुल्क – ₹450 /–

● विस्तृत पाठ्यक्रम –

सामान्य ज्ञान एवं विज्ञान, भारत व राजस्थान का इतिहास, भूगोल, संस्कृति, करंट अफेयर्स, गणित एवं तर्कशक्ति, गणना, प्रतिशत, औसत, समय-कार्य, दिशा ज्ञान, हिंदी व्याकरण- संधि, समास, पर्यायवाची-शब्द, विलोम-शब्द, मुहावरे, कंप्यूटर- बेसिक ज्ञान, MS Office, इंटरनेट, साइबर सुरक्षा टाइपिंग टेस्ट- जहां लागू हो हिंदी टाइपिंग देवनागरी में।

✓ अन्य मुख्य ध्यान देने योग्य बातें –

- ✓ परिचय –
- ✓ पद का उद्देश्य –
- ✓ विस्तृत कार्यदायित्व –
- ✓ आवश्यक योग्यताएँ –
- ✓ अनुभव और स्किल्स –
- ✓ चयन प्रक्रिया –
- ✓ सेवा की शर्तें –
- ✓ नियम व निर्देश –
- ✓ विशेष ध्यान देने योग्य बातें –
- ✓ भविष्य की संभावनाएँ –
- ✓ पद की सामाजिक उपयोगिता आदि।

- संपर्क :- +91 - 9610564459
- वेबसाइट :- <http://annirudhwelfarefoundation.org>
- ईमेल :- annirudhwelfarefoundation@gmail.com
- हेल्पलाइन :- +91 – 9610564459

फाउंडर एवं सीईओ
(अनिरुद्ध वेलफेयर फाउंडेशन)

* अनिरुद्ध वेलफेयर फाउंडेशन *

महालक्ष्मी कॉम्पलेक्स, बुडसू रोड, चूंगी चौकी के पास कुचामन सिटी, नागौर (राजस्थान)

ई-मेल – sumitrajanu5@gmail.com

सम्पर्क – 9610564459

Appendix-1

FORM-1

(For representing India in an International Competition in one of the recognized Games/Sports)

NATIONAL FEDERATION/NATIONAL ASSOCIATION OF _____

Certificate of meritorious sportsman for employment to Group 'C' and 'D' service under the Central Government

Certified that Shri/Smt./Km. _____ son/wife/daughter of
Shri _____, resident of _____ (complete address)
represented the Country in the game/event of _____ in
_____ Competition/Tournament held at _____ from _____ to _____

The position obtained by the individual/team in the above-said Competition/Tournament was _____

The Certificate is being given on the basis of record available in the Office of National Federation/National Association of _____.

Place:

Date:

Signature

Name

Designation

Name of Federation

/National Association

Address

Seal

FORM-2

(For representing a State of India in National Competition in one of the recognized Games/Sports)

STATE ASSOCIATION OF _____ IN THE
GAME OF _____

Certificate of meritorious sportsman for employment to Group 'C' and 'D' service
under the Central Government

Certified that Shri/Smt./Km. _____ son/wife/daughter of Shri
_____, resident of _____ (complete address)
represented the Country in the game/event of _____ in
_____ Competition/Tournament held at _____ from _____ to
_____.

The position obtained by the individual/team in the above-said Competition/Tournament was
_____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the Office of the State Association of
_____.

Place:

Date:

Signature

Name

Designation

Name of Federation/
National Association _____

_____ Address _____

FORM-3

(For representing a University in the Inter-University Competition in one of the recognized Games/Sports)

UNIVERSITY OF _____

Certificate of meritorious sportsman for employment to Group 'C' and 'D' service under the Central Government

Certified that Shri/Smt./Km. _____ son/wife/daughter of Shri _____, resident of _____ (complete address) represented the University of _____ in the game/event of _____ in _____ Competition/Tournament held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above-said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the Office of Dean of Sports or Officer in overall charge of sports in the University of _____.

Place:

Date:

Signature

Name

Designation

Name of University

Address

Seal

NOTE: This certificate will be valid only when signed personally by Dean/Director or other officers in overall charge of sports in the University.

FORM-4

(For representing a State School Team in the National Games for School in one of the recognized Games/Sports)

DIRECTORATE OF PUBLIC INSTRUCTIONS/
EDUCATION OF THE STATE OF _____

Certificate of meritorious sportsman for employment to Group 'C' and 'D' service under the Central Government

Certified that Shri/Kumari _____, son/daughter of Shri _____, resident of _____ (complete address) student of _____ represented the _____ State School team in the game/event of _____ in the National Games for Schools held at _____ from _____ to _____.

The position obtained by the individual/team in the above-said Competition/Tournament was _____.

The Certificate is being given on the basis of records available in the Office of Directorate of Public Instructions/Education of _____.

Place:	Signature	_____
Date:	Name	_____
	Designation	_____
	Address	_____
	Seal	_____

NOTE: This Certificate will be valid only when signed personally by the Director or Additional/Joint or Deputy Director in overall charge of sports/games for schools in the Directorate of Public Instruction/Education of the State.

FORM-5

(For the awardees in Physical Efficiency performances conducted by the Ministry of Education and Social Welfare)

GOVERNMENT OF INDIA / MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE

Certificate to meritorious sportsman for employment to Group 'C' and 'D' posts/services under the Central Government

Certified that Shri/Kumari _____, son/daughter of Shri _____, resident of _____ (complete address) represented the _____ School team in the game/event of _____ in the National Competition held at _____ from _____ to _____.

The Certificate is being given on the basis of record available in the Ministry of Education and Social Welfare.

Place:	Signature	_____
Date:	Name	_____
	Designation	_____
	Address	_____
	Seal	_____

NOTE: This Certificate will be valid only when signed personally by the Secretary or other Officer in overall charge of Physical Efficiency in the Ministry of Education and Social Welfare.

Form of Certificate for serving Defence Personnel

I hereby certify that, according to the information available with me, No.

_____ Rank _____, Name:

_____ is due to complete the specified term of his engagement with the
Armed Forces on _____ (date).

Place:

Signature of the commanding officer Date:

Office Seal:

UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE EX-SERVICEMEN

I.....bearing Roll No.....appearing for the Document Verification of the.....Examination, 20...., do hereby undertake that:

(a) I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen Re-employment in Central Civil Services and Posts Rules, 1979, as amended from time to time.

(b) I have not joined the Government job on civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/ Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) in Group 'C' and 'D' posts on regular basis after availing of the benefits of reservation given to ex-serviceman for re-employment; or

(c) I have availed the benefit of reservation as ex-serviceman for securing Government job on civil side.

I have joined as.....on.....in the office of.....I hereby undertake that I have submitted the self-declaration/undertaking to my current employer about date-wise detail of the application for the above mentioned examination for which I had applied for before joining the present civil employment; or

(d) I have availed the benefit of reservation as Ex-serviceman for securing Government job on civil side.

I have joined as.....on.....in the office of.....Therefore, I am eligible for age-relaxation only. In accordance, my candidature may please be treated against my respective category and not against Ex-SM quota, subject to the fulfilment of minimum criteria prescribed for that category.

I hereby declare that the above statements are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature/appointment is liable to be cancelled/ terminated.

Signature:

Name:.....

Roll Number:

Date:..... Date of

appointment in Armed Forces:

Date of Discharge:

..... Last Unit/

Corps:

Mobile Number:

Email ID:.....

* अनिरुद्ध वेलफेयर फाउंडेशन *

क्रमांक — AWF/2025-26/Vacancy/New/Application/203-10

दिनांक — 30.07.2025

—:: ऑनलाइन आवेदन पत्र ::—

आवेदक का
पासपोर्ट आकार
का नवीनतम
रंगीन फोटो

1. पद का नाम —

.....

(जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है)

2. अभ्यर्थी का नाम (हिंदी में) —

3. पिता/पति का नाम —

4. जन्म तिथि (DD/MM/YYYY) —

5. आयु (दिनांक 01.08.2025 के अनुसार) —

6. लिंग (महिला/पुरुष/अन्य) —

7. श्रेणी (सामान्य/ओबीसी/एससी/एसटी/ईडब्ल्यूएस) —

8. स्थायी पता —

9. पत्राचार का पता —

10. मोबाइल नंबर —

11. वैकल्पिक मोबाइल नंबर (यदि हो) —

12. ई-मेल आईडी —

13. शैक्षणिक योग्यता (कक्षा 10वीं से उच्चतम तक) —

14. कंप्यूटर ज्ञान (हाँ/ना) —

15. कार्य अनुभव (यदि कोई हो) —

16. आधार संख्या (वैकल्पिक) —

17. किसी प्रकार का अपराध/विवाद लंबित है? (हाँ/ना) —

18. सहमति पत्र मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरे ज्ञान के अनुसार सही है। यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है, तो मेरा आवेदन स्वतः निरस्त किया जा सकता है।

दिनांक :-

स्थान :-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर